

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ /Р-3/2015**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За доделу уговора за јавну набавку радова**  
Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Врста поступка набавке :            Поступак јавне набавке мале вредности**

	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>17.09.2015.године до 12,00 часова</b>
Понуде доставити на адресу :	<b>Установа: Студентски центар Чачак Место Чачак, улица Светог Саве 66</b>
Јавно отварање понуда, обавиће се У просторијама студентског дома, Светог Саве 66	<b>17.09.2015.године у 14,00 часова</b>

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.ЈНМВ/ Р/3/2015, дел. број 404-2365 /2015-01 од 31.08.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2366/2015-01 од 31.08.2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ**  
бр. Р/3/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Обрасци понуде у конкурсној документацији:**

6. Образац 1, Подаци о понуђачу
- 7.Образац 2,Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
8. Образац 3, Изјава о независној понуди
- 9.Образац 4.Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
- 10.Образац 5,Општи подаци о подизвођачу
- 11.Образац 6,Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- 12.Образац 7, Општи подаци о члану групе понуђача
- 13.Образац 8,Изјава понуђача о одговорном извођачу,који ће решењем бити именован за извођење радова
- 14.Образац 9 Списак изведених радова
- 15.Образац 10 Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора
- 16.Образац 11 Изјава о поседовању техничке опреме
- 17.Образац 12,Образац понуде
- 18.Образац 13,Образац трошкова припреме понуде
- 19.Образац 14, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН
- 20.Образац 15, Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року
- 21.Образац 16, Модел уговора
- 22.Образац 17, Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
- 23.Образац 18, Изјава о посети локације
- 24.Образац 19,Динамички план реализације

Укупан број страна конкурсне документације: 50

**КОМИСИЈА:**

Зоран Радомировић, председник \_\_\_\_\_  
Милош Марковић, члан \_\_\_\_\_  
Милоранка Јосовић, члан \_\_\_\_\_  
Предраг Спарих, члан \_\_\_\_\_  
Петар Шаранчић, члан \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

### **Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак

Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак

Интернет страница: [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)

e-mail: [javne.nabavkesc@open.telekom.rs](mailto:javne.nabavkesc@open.telekom.rs)

Телефон и факс: 032/222-302

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Позив за подношење понуда објављен је дана 08.09.2015.године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)**

**Предмет јавне набавке:** радови

### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је извођење радова (Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак), 45400000 –Завршни грађевински радови

Место извођења радова: Објекат дома Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

**Ознака из општег речника набавке:** 45400000 - Завршни грађевински радови,  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, факс: 032-222302, e-mail: [javne.nabavkesc@open.telekom.rs](mailto:javne.nabavkesc@open.telekom.rs), радно време: 07,00-15,00 часова.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

### **3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, опис и количина радова дати су у предмету и предрачуну радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова: објект дома Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве 66.

### **3. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике дате на “Обрасцу - Структура цене” у колони: Опис позиције посла

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати,одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

#### **4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

-Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

-Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. тач.1) до 4) овог Закона, а **додатне услове испуњавају заједно**, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

##### **Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

4) Услов: да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** и то:

**4.1. а)** да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 1.600.000,00 динара без ПДВ-а.

**4.1. б)** да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**4.2.** да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио пословни приход по основу изведених радова на адаптацији у стамбеним, стамбено-пословним, пословним и осталим јавним објектима у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

5) располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** и то:

**5.1.** да има најмање 10 запослених радника или на други начин радно ангажованих, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача.

**5.2.** да у оквиру ових 10 (десет) стално запослених радника, или на други начин радно ангажованих има најмање 3 радника са лиценцом и то: дипломираног инжењера

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

грађевинске струке (**са лиценцама 410 или 412**), дипломираног инжењера електро струке (**са лиценцом 450**) и дипломираног инжењера машинске струке (**са лиценцом 430**), као и једног електричара. Ангажовани дипломирани инжењер мора да поседују **активну лиценцу** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).

Понуђач ће решењем именовати одговорног извођача радова у предметној јавној набавци који поседује личну лиценцу.

**5.3.** да располаже са следећом **техничком опремом** :

**-теретна возила,**

минимум 1 до 5 тона

**б)** Понуђачи могу да изврше увид у објекту у којем ће се вршити предметни радови уз претходну најаву. Особа за контакт је Зоран Радомировић тел: 064/644-8531. Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у објекат у којем ће се изводити предметни радови могуће је извршити радним даном у периоду од 08.09.2015. до 15.09.2015. године, у времену од 10,00-13,00 часова.

#### **4.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

**Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1. Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2. Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда) и то:

**1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења** (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Доказ за законске заступнике, физичка лице и предузетнике:**

Извод из казнене евиденције, односно **Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца пре отварања понуда),

Напомена:



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**4. неопходни финансијски и пословни капацитет и то:**

**4.1.а)** Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:- Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године(2012, 2013 и 2014. година)

(понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 1.600.000,00 динара без ПДВ-а).

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину)
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

**Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**4.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

**4.2)** Списак изведених грађевинских, радова на адаптацији дела објекта у претходне три године (2012, 2013 и 2014.год.) –Образац 9; уз потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца), од чега најмање 1.000.000,00 без ПДВ-а Образац 10 (Уз овај образац обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора са окончаним ситуацијама – само корице тј прва и последња страна за све објекте и све инвеститоре - наручиоце):

(Овим обрасцима (9 и 10) понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио реализацију за радове из предмета набавке радови, у минималном износу од 1.000.000,00 динара **без ПДВ-а**,

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

## **5) технички и кадровски капацитет и то:**

**5.1)** Понуђач доказује да располаже са минимум 10 запослених или на други начин радно ангажованих радника, од којих је 1- дипломирани инжењер грађевинске струке (са лиценцом), 1- дипломирани инжењер електро струке (са лиценцом), 1 дипломирани инжењер машинске струке (са лиценцом) и 1 електричар Понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (за сва запослена лица:- фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде,односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**5.2)** Копије личних лиценци, са потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија радне књижице, МЗА образац или М-УН образац), уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**5.3)** За моторно возило и фотокопија саобраћајне дозвола важеће на дан отварања понуда која гласи на понуђача.Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења(уговор о лизингу,закупу,најму, ангажовању или пословној сарадњи).

-одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у невереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално, осим услова да Подизвођач није био велики ликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

### **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Целокупна уговорена вредност биће исплаћена Понуђачу у року не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **10. ГАРАНТНИ РОК И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова. Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

### **11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

1) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе меницу за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- сопствену соло меницу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, попуњену на прописани начин,
- менично овлашћење да се меница може наплатити,
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун,
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС.

Сопствена соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Не достављање менице за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

2) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена извођачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

б) за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а коју ће доставити Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, а која ће бити враћена извођачу, након истека рока од 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

### 13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Р-3/2015 или послати факсом на број 032/222-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@open.telekom.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

### **15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **16. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ/Р/3/2015 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

### **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најниже понуђене цене".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком за извођење радова Комисија ће доделити уговор жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

свих понуђача. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за извођење радова.

**21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

**23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу** у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као **доказ о уплати таксе** у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за упату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена понуђачима:** Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

## 24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## 25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**26. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

**27. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Студентски центар Чачак, е-маил: [javne.nabavkesc@open.telekom.rs](mailto:javne.nabavkesc@open.telekom.rs), факс032/222302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр.ЈНМВ/Р/3/2015–Адаптација вешернице у дому Студентског центра Чачак , саставио :

\_\_\_\_\_

( *име и презиме, звање* )

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_.

.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 3.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), као овлашћено лице понуђача,

---

(пун назив, адреса и матични број понуђача)  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке бр.ЈНМВ/Р/3/2015–Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Установе Студентског центра Чачак, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

МП \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато***

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица

Понуђача,  
Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

МП \_\_\_\_\_

*Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача ).**



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Потпис овлашћеног лица

Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

МП

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача**

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образацб.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова број и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

*Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака .( уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено )**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

**Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

МП \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ  
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР:  
ЈНМВ/Р/3/2015**

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања
Датум: ____. ____ . 2015. године			Потпис овлашћеног лица _____ МП

**Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја б. за првог одговорног извођача радова ).**



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац бр. 10**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Инвеститора:

\_\_\_\_\_  
Пун назив Понуђача

\_\_\_\_\_  
седиште Понуђача

У складу са чл.77.(„Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

**П О Т В Р Д А НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА)  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са \_\_\_\_\_ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 3 године (2012,2013 и 2014.година) за грађевинске радове који су предмет јавне набавке – адаптација вешернице Студентског центра Чачак

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених радова
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				

Контакт особа инвеститора \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_

ради учествовања у поступку јавне набавке.

**\*УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА СА ОКОНЧАНОМ СИТУАЦИЈОМ ПО ТОМ УГОВОРУ (САМО КОРИЦЕ СИТУАЦИЈЕ-ПРВУ И ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ ) ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.\***

**У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.**

Овлашћено лице инвеститора

\_\_\_\_\_  
(Пуно име и презиме и функција)

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 11**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

- \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године

МП

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

### Образац 12

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, чији је предмет набавка радова – \_\_\_\_\_, достављамо

## П О Н У Д А ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. Да радове изведемо по цени:

2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од __%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност радова изражена у динарима:	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (макс. рок 30 календарских дана).

3. Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова (гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

4. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( не може бити краћи од 30 дана )

5. Начин плаћања:

-без аванса-на основу привремених и окончане ситуације и то:

а) по привременим ситуацијама до 90 % уговорене цена;

б) остатак од минимум 10% окончаном ситуацијом по примопредаји радова и доставе менице за отклањање недостатака у гарантном року.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 13**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 14**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....  
.....

[навести назив и адресу понуђача]

у поступку јавне набавке.....бр.....

[навести предмет јавне набавке] [навести редни број ЈН]

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

\_\_\_\_\_ М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ  
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

---

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

-Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

-Бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за дат гарантни рок (за отклањање грешака у гарантном року), у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

**Образац 16**

**МОДЕЛ  
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**Уговорне стране :**

1.Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, ПИБ: 101892627, текући рачун бр. 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, а кога заступа в.д.директора Драган Јововић, (у даљем тексту:Наручилац)

2.Извођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године, Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015.године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова \_\_\_\_\_ на објекту Наручиоца у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**Вредност радова - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. године.

Уговорена јединична цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у износу од 90 % вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације

- остатак у износу од 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписан од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте пре уградње материјала и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Рок за завршетак радова**

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је извођач доставио решење о одговорном извођачу радова и лиценцу.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички пријем, и примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под датумом завршетка радова сматра се дан обавештења Наручиоца од стране извођача, њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### Обавезе Извођача

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

- да достави атесте за материјал пре њихове уградње(осим бетона);
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

#### Обавезе Наручиоца

#### Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором, те обавештава извођача.

#### Осигурање и финансијско обезбеђење

#### Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у



**ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015**

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

**Гарантни рок**

**Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ године(не краћи од две године) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова Наручиоцу.

**Извођење уговорених радова**

**Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

**Вишкови радова**

**Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

**ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015**

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015.године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 5% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Непредвиђени радови**

**Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

**Накнадни и додатни радови**

**Члан 17.**

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

**Примопредаја изведених радова**

**Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе

**ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015**

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

**Коначни обрачун вредности изведених радова**

**Члан 19.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

**Раскид Уговора**

**Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документа.

**Остале одредбе**

**Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

**Члан 22**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Р/3/2015
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Чачку.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну. за Наручиоца:

Студентски центар Чачак  
в.д. Директора

за Извођача:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Драган Јововић

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

Образац 17

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ПРЕДРАЧУНОМ

Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

<b>I ПРЕТВАРАЊЕ ВЕШЕРНИЦЕ У КАНЦЕЛАРИЈЕ</b>					
Рб	Опис позиције посла	ЈМ	Колич	Јед.цена	Свега
1.	Демонтажа вентилационих канала од поцинкованог лима и предаја инвеститору са лагеровањем где одреди инвеститор	М1	10,50		
2.	Изношење опреме из просторије (машине за прање и пеглање, столови, регали и сл.) целе или где одреди инвеститор.	пауш			
3.	Разбијање бетонског корита и изношење шута са одвозом на депонију	ком	1		
4.	Рушење цигланог преградног зида д = 12 цм са одвозом шута на депонију.	М2	18,00		
5.	Демонтажа електро ормана и инсталације за опрему која је видна са предајом инвеститору са одношењем на место где одреди инвеститор.	пауш			
6.	Демонтажа водоводних инсталација и предаја инвеститору са одношењем на депонију где одреди инвеститор.	пауш			
7.	Обијање керамичких плочица висине 1,60м са одвозом шута на депонију.	М2	10,56		
8.	Прерада инсталације одвода техничке воде грејања (када се празни мрежа која је сада у бет.кориту) које се руши у канализациону мрежу одвода бет. корита	ком	1		
9.	Малтерисање зидова продужним малтером са којих су обијане плочице и крпљење подова после разних штемовања цеме. малтером.	М2	18,00		
10.	Набавка потребног материјала и израда гипсане преграде д = 10цм између канцеларија са постављањем мин.вуне д=6цм и бандажирањем спојева.	М2	19,00		
11.	Набавка потребног материјала и израда				

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

	гипсаних маски за инсталацију која остаје а била је у функц. вешернице.	М1	12,00		
12.	Набавка и уградња дрвених врата по узору на постојећа у дому за канцеларије и мокри чвор.	ком	2		
13.	Уградња постојећег прозора на фасадни зид средње канцеларије (прозор испоручује инвеститор)	ком	1		
14.	Набавка и уградња термо стакло 4+12+4 у већ постављен прозор.	М2	1,28		
15.	Рушење зида д=38 од опеке ради формирања нових врата и прозора шут одвести на градску депонију. У цену улази израда АБ надвртника са обрадом око отвора прод. малтером.	М3	1,76		
16.	Израда електро инсталација у канцеларији која предвиђа постављање каблова за ново осветљење, светилке, прекидаче, утичнице, инсталацију слабе струје све у договору са инвеститором.	М2	34,00		
17.	Рад на измештању цеви грејања ради уградње прозора.	ком	2		
18.	Глетовање и бојење зидова и плафона нових канцеларија са наношењем на спојевима зидова ГК плоча и зидова од опеке акрилног силикона.	М2	145,00		
19.	Поправка молераја на фасади и ходнику на оштећењима насталим уградњом нове столарије.	М2	10,00		
20.	Набавка и уградња ламината у класи 31 д=8,20 заједно са лајснама поред зидова преко филца.	М2	34,00		
<b>СВЕГА: I</b>					
<b>II АДАПТАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ У МОКРИ ЧВОР</b>					
1.	Изношење намештаја из канцеларије са одношењем на место које одреди инвеститор.	ком	1		
2.	Демонтажа ламината и одношење на место на које одреди инвеститор.	М2	8,00		
3.	Скидање боје и глета до малтера са зидова ради лепљења керамичких плочица	М2	34,00		
4.	Штемовање подова и зидова за постављање нове инсталације вод. и канализације са одвозом шута на депонију.	М3	2,20		
5.	Демонтажа плафона од трске преко Авра. таванице са одвозом шута на депонију.	М2	8,00		

## ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

6.	Набавка материјала и израда новог развода водоводних ПВЦ цеви под малтер са свим фасонским елементима и везним материјалом.  Цеви 1/2 “ Вентили 1/2 ”  Ек вентили	М1 ком ком	14,00 4 5		
7.	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви.  фи 50 фи 70 фи 110 Сливник фи 70	М 1 М 1 М 1 ком	4,00 6,00 10,00 2		
8.	Крпљење шлицева и отвора у подо и зидовима од 15 до 25 цм цементним малтером и ситнозрним бетоном.	М1	20,00		
9.	Израда хидроизолације пенетратом.	М2	10,00		
10.	Набавка и уградња керамичких плочица и то Зидне на лепак са листелом  Подне на материјал у паду према сливницима	м2 м2	34,00 8,00		
11.	Израда вентилационог канала за вентилацију мокрих чворова са избацавањем ваздуха напоље и одводом фасадом изван терасе бифеа од ПВЦ цеви фи 110 фиксираних кан шелнама за таваницу и фасад. Зид на цевовду поставити по две усисне решетке по мокром чвору а на излазу у фасд зиду вентилатор фи 110 (обухватити и стари и нови м.ч.) са временским прекидачем.	ком	1		
12.	Набавка и уградња спуштеног плафона од амстронг плоча 60x60 на алуминијумској подконструкцији	М2	8,00		
13.	Израда и монтажа преграде за кабине мокрог чвора од АЛ профила и пвц испуне д=22мм висине 2,20 врата су дим 70/205. Преграде се састоје од две кабине дим.120 x 100 цм.	ком	1		
14.	Набавка и уградња санитарније Умиваоник са сензорском батеријом за топлу и хладну воду Вц шоља са испирачем	ком ком ком	1 1 1		

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/3/2015

Назив ЈНМВ „Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентског центра Чачак

	Огледало	ком	1		
	Сушач за руке	ком	1		
	Посуда за течни сапун	ком	1		
	Држач за тоалет папир	ком	1		
	Бојлер 50л за оба мокра чвора				
<b>СВЕГА: II</b>					
	<b>Укупно без ПДВ:</b>				
	<b>ПДВ:</b>				
	<b>УКУПНО са</b>				
<b>ПДВ:</b>					

**У цени сваке позиције да се обухвате: рад, материјал и сва друга помоћна средства и радње за извођење.**

**Упутство за попуњавање структуре цене**

По свим позицијама попунити све рубрике са јединичним ценама. Извршити множење јединичних цена са одговарајућим количинама по позицијама и производ уписати у следећој колони (јед.цена без пдв-а).

Извршити сабирање у колони (јед.цена без пдв-а) и уписати у ћелију Укупно без ПДВ-а. Обрачунати ПДВ и збир уписати у ћелији ( Укупно са ПДВ).

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2015. године      МП

\_\_\_\_\_



ЈАВНА НАБАВКА БР.ЈНМВ/Р/2/2015

Назив ЈНМВ «Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентско

Образац 18.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Напомена: Примерак ове изјаве понуђач је обавезан да достави у понуди.

ЈАВНА НАБАВКА БР.ЈНМВ/Р/2/2015

Назив ЈНМВ «Адаптација вешернице и претварање исте у канцеларијски простор и канцеларије у санитарни чвор у дому Студентско

## ОБРАЗАЦ 19

### ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

#### Извођења радова:

(кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	Трајање радова (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА														
			1.месец				2.месец				3.месец						
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	

ИЗВОЂАЧ

М.П.

#### Напомена:

Понуђач у наведеној форми или на свом образцу даје **динамички план реализације радова** који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова који ће по избору понуђача евентуално бити коригован од надзорног органа.